

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБУДО «Юность»

от «02» 09 2014 № 174

Директор *Л. Колупаева* Л.А. Колупаева

## Положение

### о внутриучрежденческом контроле в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Юность» г. Белгород

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутриучрежденческом контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства «Об организации инспекционной деятельности», Уставом МБУДО «Юность» (далее – Учреждение), иными нормативно – правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля (далее – ВУК) в Учреждении.

1.3. ВУК – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, результатов основной деятельности образовательной организации.

1.4. Положение о ВУК разрабатывается и утверждается в установленном порядке на заседании коллегиального органа самоуправления Учреждения – Педагогическом совете.

1.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в установленном порядке.

#### 2. Цели, задачи и функции ВДК

2.1. Целью ВУК является:

- совершенствование основной деятельности Учреждения, в т. ч. повышение качества дополнительного образования;
- повышение профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Задачи ВУК:

- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов выполнения приказов и распоряжений;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

### 2.3. Функции ВУК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

## **3. Основные вопросы организации и проведения ВУК**

3.1. Директор Учреждения, заместители директора, эксперты вправе осуществлять ВУК по вопросам деятельности Учреждения:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- качества реализации образовательных программ;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- обеспечения УМК образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава и других локальных актов;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;-

3.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВУК учитывается:

- уровень организации образовательного процесса;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами занятия;
- качество исполнения должностных обязанностей;
- работа по охране жизни и здоровья обучающихся;
- участие в научно-методической деятельности.

3.3. ВУК сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

## **4. Методы, виды и формы ВУК**

### 4.1. Методы контроля:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- изучение документации.

### 4.2. Виды ВУК:

- фронтальный;
- тематический.
- персональный;
- комплексный

4.3. ВУК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

## **5. Правила и порядок проведения ВУК**

### 5.1. Порядок проведения ВУК:

- ВУК осуществляет директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, зав. отделом;
- в качестве экспертов к участию в ВУК могут привлекаться педагоги высшей квалификационной категории, методисты;
- директор приказом по Учреждению утверждает план – график ВУК, являющийся неотъемлемой частью ежегодного плана Учреждения, принятого на заседании педагогического совета;
- внеплановые проверки содержат план-задание, где отражены вопросы для проверки и обеспечивается достаточная информированность и сравнимость результатов ВУК для подготовки итогового документа по отдельным направлениям деятельности;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней;
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к организации и (или) проведению ВУК;
- при обнаружении в ходе ВУК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору Учреждения;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане на текущий месяц указаны сроки контроля;

- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения занятий или мероприятий.

В ходе посещения занятий и (или) мероприятий оформляется листок учета посещенного занятия.

Количество посещений для зам. директора, зав. отделом – не менее 20 за учебный год. Листы посещений хранятся не более 1 учебного года.

#### 5.2. Основания для проведения ВУК:

- план;

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

#### 5.3. Результаты ВУК оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки;

- информации о состоянии дел по проверяемому вопросу.

С содержанием справки проверяемые педагоги ознакамливаются под роспись.

#### 5.4. Директор Учреждения по результатам ВУК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов ВУК коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

#### Принято:

На заседании педсовета «30» августа 2014

Протокол № 1

#### Согласовано

Председатель профкома

 Т.В. Грицаева