

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБУДО «Юность»

от « 02 » 09

№ 176

Директор  Т.А. Колупаева



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Юность» г. Белгорода

I. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Юность» г. Белгорода (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования применения к обучающимся дисциплинарного взыскания, для решения спорных вопросов, относящихся к соблюдению прав детей на образование, образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку организации, проведения промежуточной и итоговой аттестации. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами управления образования администрации г. Белгорода, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Комиссия создается при Управляющем совете из двух представителей совершеннолетних обучающихся, двух представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, двух представителей коллектива работников Учреждения, утверждается приказом директора.

1.3. Председатель комиссии назначается директором из числа членов комиссии на основании решения Управляющего совета на срок не менее двух лет.

II. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации

2.2. Комиссия рассматривает:

- вопросы, связанные с исполнением Закона «Об образовании в РФ» в части соблюдения прав участников образовательного процесса;
- вопросы приема, перевода и отчисления обучающихся;
- конфликтные ситуации, связанные с нарушениями в организации образовательного процесса;
- конфликтные ситуации, связанные с нарушением Устава;
- вопросы объективности оценки качества освоения образовательных программ и другие вопросы, связанные с правами участников образовательного процесса.

2.3. Для подготовки правомерного решения комиссия может использовать различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Права комиссии

Комиссия имеет право:

- 3.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога дополнительного образования, обучающегося;
- 3.2. принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 3.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

IV. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

- 4.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;
- 4.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- 4.4. принимать оперативно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Порядок работы комиссии

- 5.1. Комиссия принимает к рассмотрению заявления в письменном виде или размещенном на сайте Учреждения.
- 5.2. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений от участников образовательного процесса и оформляются протоколом.
- 5.3. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением

3
достоверной информации к участникам конфликта или разногласий.

5.4. Комиссия принимает решение по заявленному вопросу в течение 10 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

5.5. Комиссия принимает решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

5.6. Протоколы заседаний комиссии подлежат хранению в течение 3 лет.

V1 Документация конфликтной комиссии:

6.1. Зарегистрированные заявления участников образовательных отношений.

6.2. Документы, материалы, необходимые для рассмотрения конфликта.

6.3. Протоколы заседания комиссии (хранятся в делопроизводстве Учреждения).

Принято:

Общим собранием МБУДО «Юность»

Протокол № 1 от 30.01. 2014 г.