



Утверждаю:  
Директор  
МБУДО «Юность»  
Т.А. Колупаева  
приказ № 174  
от «04» 08 2014 г.

**Положение**  
**о методическом совете**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Юность»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом МБУДО «Юность» (далее Учреждение).

Методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе администрацию и педагогических сотрудников учреждения.

1.2. Методический совет создается с целью совершенствования содержания и форм методической работы, качества обучения и воспитания обучающихся, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, содействия распространению педагогического опыта, анализа и обобщения опыта работы.

1.3. Методический совет (далее - МС) является постоянно действующим органом, избирается из числа опытных педагогических работников учреждения и утверждается директором учреждения.

**2. Цели и задачи деятельности методического совета:**

2.1. Определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

2.2. Оказание помощи молодым специалистам в профессиональном становлении;

2.3. Координация деятельности методического объединения и других структурных подразделений методической службы Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.4. Разработка основных направлений методической работы Учреждения;

2.5. Формирование цели и задач методической службы учреждения;

2.6. Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

2.7. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности учреждения, направленной на освоение новых педагогических технологий,



разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

2.8. Организация консультативной помощи сотрудникам Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

2.9. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

2.10. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий;

2.11. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса в объединениях обучающихся.

### **3. Организация деятельности методического совета.**

3.1. Методический совет формируется на основании приказа директора Учреждения, в соответствии с решением педагогического совета, принятого в результате выборов председателя и секретаря методического совета и списочного состава членов МС.

3.2. В своей деятельности члены МС руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

3.3. План работы МС утверждается педагогическим советом. Заседание МС проводятся ежеквартально в соответствии с планом работы. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Заседания МС протоколируются секретарем.

### **4. Содержание деятельности методического совета.**

4.1. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы Учреждения.

- способствует обновлению содержания образовательного процесса учреждения (экспертиза, разработка и обновление образовательных, комплексных целевых программ, проектов, апробация современных педагогических технологий и т.д.);

- рассматривает и утверждает авторские образовательные программы;

- рекомендует к использованию методики исследования образовательного процесса;

- анализирует педагогическую методическую продукцию и дает рекомендации по публикациям методических материалов.

- проводит работу по обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования.

- оказывает методическую помощь и осуществляет контроль за проведением семинаров, конференций, практикумов и т.д.



## **5. Права и обязанности Методического совета**

### *5.1. Методический совет имеет право:*

5.1.1. Давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

5.1.2. Организовывать рабочие группы из числа членов Совета и педагогических кадров для проведения аналитической работы.

5.1.3. Вносить предложения по улучшению работы педагогических коллективов Учреждения, направленных на совершенствование образовательного процесса.

5.1.4. Проводить рассмотрение авторских образовательных программ, рекомендовать к утверждению и реализации.

5.1.5. Разрабатывать порядок экспертизы и готовить рабочую документацию по ее результатам.

5.1.6. Пользоваться в установленном в Учреждении порядке, информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами.

### *5.2. Методический совет обязан:*

5.2.1. Планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности учреждения.

5.2.2. Вести делопроизводство деятельности Методического совета.

5.2.3. Представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности, по запросам администрации учреждения, структурных подразделений.

5.2.4. Готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам.

5.2.5. Нести ответственность за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений.

## **6. Состав и порядок работы Методического совета**

6.1. Состав Методического совета формируется из педагогических работников Учреждения и административного состава утверждается приказом по Учреждению, срок действия полномочий членов совета 1 год, в случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов совета до истечения срока полномочий.

6.2. Оперативную работу Методического совета обеспечивает председатель и секретарь, утвержденные приказом директора.

6.3. Заседания Методического совета проводятся по перспективному плану работы, который формируется, рассматривается Методическим советом и утверждается директором приказом по Учреждению.

6.4. Секретарь Методического совета ведет протоколы заседаний и несет ответственность за ведение документации.

6.5. Заседание Методического совета правомочно при наличии более 50% его состава.

6.6. Вопросы, связанные с утверждением авторских образовательных программ, разработкой методических материалов, материалов исследовательской деятельности структурного подразделения рассматривается в присутствии авторов и руководителей структурного подразделения.

6.7. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих, и утверждается приказом директора учреждения.

**Рассмотрено**

на педагогическом совете  
МБОУ ДОД ЦДОДД «Юность»  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.