



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «Юность»  
*Т.А. Колупаева*  
Т.А. Колупаева  
Приказ № 174 от 02 сентября 2014 г.

## Положение об организации массовых мероприятий

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Юность» г. Белгорода

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статьи 34), предусматривающей право на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, обучающимися муниципального бюджетного учреждения «Юность» г. Белгорода (далее Учреждение).

1.2 К числу мероприятий, проводимых в Учреждении, и непредусмотренных учебным планом, относятся культурно-массовые, учебно-просветительские, профориентационные, досуговые и физкультурно-спортивные мероприятия:

- мероприятия, посвященные различным датам, основанным на культурно-исторических традициях;

- мероприятия, посвященные памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации, проводимые в виде Дней памяти, фестивалей, акций, конкурсов, уроков мужества;

  - спортивно-оздоровительные игры;

- творческие и интеллектуальные конкурсы, фестивали, викторины, выставки по направлениям творчества, реализующие интересы и способности детей;

- мероприятия в рамках реализации приоритетного национального

- проекта «Образование» по поддержке талантливой и одаренной молодежи;

- мероприятия организованные в рамках комплексных целевых программ «Каникулы», «Клуб – Семья. Поиск. Творчество. Вдохновение.», «подросток. Личность. Гражданин».

- организация участия в мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровней для талантливых и одаренных детей и подростков;

- участие в реализации действующих региональных, муниципальных учрежденческих целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, наркомании, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни детей и подростков и другие.

1.3. Мероприятия включаются в план работы Учреждения на текущий учебный год, который утверждает директор Учреждения и размещается на

сайте Учреждения.

1.5. В течение учебного года планы проведения мероприятий и участия в них могут корректироваться,

1.6. Планы мероприятий, не включенных в годовой план работы, ежемесячно согласовываются педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами с заместителем директора и утверждаются приказом директора по Учреждению.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- приглашенные лица.

2.2. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи объединения принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, ответственных за данное мероприятие.

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право на:

- уважение чести и достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;
- проведение фото и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать флажки, плакаты, лозунги, слоганы и др. во время проведения спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

3.3. Ответственные лица имеют право:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать право на ведение учащимися фото и видеосъемки во время проведения мероприятия;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью;
- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Посетители мероприятия обязаны:

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения, в котором проводится мероприятие;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

- выполнять требования ответственных лиц;
- выполнять требования охраны труда;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения настоящего Положения участниками, зрителями и гостями:
- контролировать соблюдение требований охраны труда;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- наносить любые надписи в здании Учреждения, в котором проводится мероприятие, и на внешних стенах Учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения.

#### **4. Правила проведения и порядок посещения мероприятий**

4.1. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

4.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00.

4.3. Для организации и проведения мероприятий, не включенных в годовой план работы, издается распорядительный документ с указанием ответственных за организацию и проведение мероприятия.

4.4. Организатор разрабатывает проект положения о проведении мероприятия (программу, сценарий др.), проводит подготовку по техническому и материальному обустройству.

4.5. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Юность» г. Белгорода (МБУДО «ЮНОСТЬ»)

требования к его проведению утверждаются приказом по Учреждению.

4.6. Перед проведением мероприятия организатор проводит обследование объекта и определяет его готовность; проводит инструктаж учащихся (непосредственных участников мероприятия) по охране труда, проводит запись в журнале о проведении инструктажа.

4.7. Во время проведения мероприятия ответственный педагогический работник не должен оставлять детей без внимания. Педагогический работник несет ответственность за его подготовку, отвечает за жизнь и здоровье учащихся, дисциплину и порядок.

4.8. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, а также требования настоящего Положения.

4.9. Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, контролирует проведение мероприятия.

**ПРИНЯТО**

**на педагогическом совете**

**МБУДО «Юность»**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

---