



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЮНОСТЬ" г.Белгорода (МБУДО «Юность»)

П Р И К А З

«16» 09 2016 г.

№ 128

О противодействии коррупции

На основании приказа управления образования администрации города Белгорода от 16.09.2016г. № 1130 «О противодействии коррупции в управлении образования администрации г.Белгорода, его структурных подразделениях, муниципальных образовательных учреждениях, детских оздоровительных лагерях» и в целях создания в учреждении эффективной системы противодействия коррупции **п р и к а з ы в а ю :**

1. Руководствоваться в работе планом мероприятий противодействию коррупции в управлении образования администрации города Белгорода, его структурных подразделениях, муниципальных образовательных учреждениях и детских оздоровительных лагерях города Белгорода, утвержденным приказом управления образования администрации города Белгорода от 16.09.2016 года № 1130 «О противодействии коррупции в управлении образования администрации города Белгорода, его структурных подразделениях, муниципальных образовательных учреждениях и детских оздоровительных лагерях».

2. Утвердить план основных мероприятий противодействия коррупции в учреждении на 2016-2017 гг. (Приложение 1).

3. Довести содержание плана мероприятий до работников учреждения.

4. Назначить заместителя директора Лотарева А.Е. ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определив в должностной инструкции его функции и полномочия по противодействию коррупции.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО "Юность"



Т.А. Колупаева

Т.А.Колупаева

Утверждаю:
Директор МБУДО «Юность»
Т.А. Колупаева Т.А. Колупаева

План мероприятий
по противодействию коррупции в МБУДО «Юность»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение работы телефона доверия для приема сообщений	Постоянно	Бут И.С.
2.	Проведение проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия коррупционного характера со стороны администрации и работников.	Постоянно	администрация
3.	Использование официального сайта учреждения в целях сообщения гражданами об известных им фактах коррупционных правонарушений	Постоянно	Бут И.С.
4.	Подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов в целях приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, законов Белгородской обл., нормативных правовых актов Губернатора Белгородской обл., Правительства Белгородской обл.	Постоянно	Шаталова В.В.
5.	Проведение профилактической работы с работниками учреждения, направленной на противодействие коррупционным проявлениям	Постоянно	Колупаева Т.А.
6.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления учреждением муниципальных услуг	Постоянно	Балдина И.В.
7.	Осуществление рационального расходования бюджетных средств	В течение года	Колупаева Т.А., Лотарев А.Е.
8.	Осуществление контроля за исполнением плана по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Колупаева Т.А.
9.	Контроль достоверности данных, предоставленных учреждением в отчетах статистического наблюдения	В течение года	директор, администрация
10.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению административных и педагогических работников учреждения и урегулированию конфликтов интересов	Постоянно	Директор
11.	Обеспечение мер контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объемов и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Колупаева Т.А., Шаталова В.В.
12.	Организация размещения на официальном сайте учреждения полной справочной информации о предоставлении муниципальных услуг	Постоянно	Бут И.С., администрация
13.	Информирование всего педагогического коллектива о выявленных фактах коррупции	В течение года	Колупаева Т.А.

Утверждаю:
Директор МБУДО «Юность»
Т.А. Колупаева Т.А. Колупаева

Должностная инструкция ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений в МБУДО «Юность»

1. Ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначается приказом по учреждению из числа заместителей директора.

2. В обязанности ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений входит:

- обеспечение целевого использования бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда; правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

- контроль размещения на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; информации о телефоне доверия на информационных стендах и сайте ОУ; плана мероприятий ОУ по противодействию коррупции.

- работа с обращениями граждан;

- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:

- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки.

- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.