Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Юность»
(МБУДО «Юность») г. Белгорода

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «Юность»
_____ Т.А. Колупаева
Приказ № 54 от03 июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подростковом клубе по месту жительства - структурном подразделении МБУДО "Юность" г. Белгорода

1. Общие положения.

1.1. **Подростковый клуб** по месту жительства (далее Клуб) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Юность" г. Белгорода (далее Учреждение), находится в его оперативном подчинении.

1.2.Деятельность Клуба строится на принципах демократии и гуманизма, открытости и альтернативности, доступности и преемственности, толерантности и терпимости, инициативности и креативности, на основе учета индивидуальных и возрастных и национальных традиций развития региона.

1.3.Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом "Об образовании", Концепцией развития дополнительного образования и воспитания, Уставом и Программой развития Учреждения, настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности подросткового клуба по месту жительства

Цель: организация развивающего досуга по месту жительства, развитие дворовых видов спорта, формирование духовно-нравственных и социально гражданственных качеств личности детей и подростков по месту жительства.

Задачи:

2.1. Обеспечение благоприятных условий для повседневного пребывания в клубе детей и подростков по месту жительства, организации неформального общения в различных неформальных группах и кружках по интересам в соответствии с их возрастом и запросами.

2.2. Создание социально-культурной среды по месту жительства для развития творческого потенциала детей, подростков и молодежи, расширение разнообразных форм досуговой и развивающей деятельности.

2.3. Осуществление индивидуальной и массовой работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и негативных явлений среди подростков и молодежи в возрасте до 18 лет.

2.4 Организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию подростков и молодежи.

3. Организация и содержание деятельности подросткового клуба

3.1. Подростковый клуб осуществляет организационно-педагогическую деятельность по месту жительства при наличии кадров, необходимой материально-технической базы, строгого соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил противопожарной безопасности, инструкций по охране труда.

3.2. В целях развития и совершенствования деятельности Клуба в нем должен действовать Совет клуба в составе педагога-организатора, инициативных подростков. Совет клуба является органом клубного самоуправления. Члены Совета клуба избираются 1 раз в год открытым общим голосованием. Деятельность Совета клуба регламентируется планом работы.

3.3. Клуб организует и проводит различные массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения детей, детей и подростков, а также их родителей, принимает участие в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях.

3.4.Клуб проводит индивидуально-профилактическую работу с детьми и подростками "группы риска" совместно с правоохранительными органами и другими учреждениями на условиях социального партнерства.

3.5. В Клубе не допускается организация и деятельность различных религиозных сект и других культовых образований, организационных структур политических партий, общественно-политических движений и объединений.

3.6. Клуб организует работу с детьми и подростками в течение календарного года.

4. Порядок приема детей и подростков в подростковый клуб по месту жительства

4.1. Клуб посещают дети и подростки в возрасте до 18 лет.

4.2. В Клуб принимаются дети с целью общения, участия в различных мероприятиях, соревнованиях, праздниках микрорайона, участия в кружках, секциях, объединениях, экскурсиях и т.п.

4.3. Прием в Клуб детей и подростков *свободного посещения* осуществляется на основании устного заявления и регистрации педагогом-организатором в журнале учета посещения детей.

4.4. Основанием записи ребенка в основной списочный состав Клуба является регулярное посещение им Клуба (не менее двух раз в неделю).

5. Содержание и основные формы работы

5.1. Членами клуба могут являться дети и подростки в возрасте до 18 лет, родители, представители общественных организаций. Воспитанники подросткового клуба могут заниматься в детском объединении (или в нескольких) или посещать подростковый клуб в *свободном режиме*.

5.2. На базе Клуба осуществляется **учебно-досуговая** деятельность в одновозрастных и разновозрастных детских объединениях по интересам и **культурно-досуговая, развивающая** деятельность по организации,

проведению и участию в различных праздничных, досуговых и мероприятиях с детьми, посещающими Клуб в свободном режиме. Число обучающихся в учебных группах детских объединений 8-12 человек. Прием в Клуб детей на свободное посещение количественных ограничений не имеет.

5. 3. Расписание занятий в учебных группах детских объединений составляется педагогом-организатором клуба по представлении руководителей объединений – педагогов дополнительного образования с учетом возрастных особенностей, санитарно-гигиенических норм и с учетом пожеланий родителей, утверждается директором Учреждения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.4. В работе объединения могут участвовать совместно с подростками их родители (без включения в основной состав) при наличии условий и согласия руководителя объединения.

5.5. Клуб работает с детьми и подростками в течение всего календарного года, в каникулярное время - в соответствии с планом работы клуба в период школьных каникул. Работа детских объединений в каникулярное время может проводиться с переменным составом воспитанников и предполагает досуговые формы работы.

6. Управление и руководство

6.1. Руководство текущей деятельностью клуба осуществляет педагог-организатор.

Педагог-организатор:

- отвечает за качество и эффективность работы клуба;
- разрабатывает программу деятельности, план работы клуба по месяцам, расписание занятий, самоанализ деятельности клуба;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательной, организационной и финансово-хозяйственной деятельности клуба, соблюдение требований охраны труда и здоровья занимающихся в нем подростков, а также работников клуба;
- осуществляет руководство текущей деятельностью клуба в рамках своих должностных обязанностей;
- помогает в осуществлении подбора кадров работников и руководителей детских объединений клуба, привлекает общественность, родителей к организации досуга детей;
- комплектует объединения в соответствии с образовательной программой Учреждения и Программой деятельности клуба;
- организует и проводит культурно-массовые и другие мероприятия с детьми и подростками по месту жительства;
- поддерживает постоянную связь с родителями, привлекая при необходимости общественность для оказания помощи семье в воспитании детей;
- несет ответственность за организацию работы клуба, его эстетическое оформление, программно-методическую документацию - организует работу с детьми и подростками девиантного поведения;

7. Документация

7.1. Клуб должен иметь:

- программу деятельности клуба;
- расписание работы клуба, детских объединений - утвержденные директором Учреждения;
- перспективный план работы клуба на год с учетом летнего периода, текущий план работы на месяц - утвержденные директором Учреждения;
- журнал учета детей свободного посещения;
- ежедневный журнал регистрации посещения клуба;
- журнал проведения инструктажа по ТБ;
- папки-накопители: методические разработки массовых мероприятий, проводимых в клубе; профилактика наркомании, алкоголя, табакокурения; пропаганда здорового образа жизни; работа с детьми девиантного поведения (списки детей, проводимая с ними индивидуальная работа, информация о вовлечении детей в клубные массовые мероприятия, акты посещения семей).

7.2 Клуб может иметь название, эмблему, вести летопись клуба.

7.3. В клубе должен быть оформлен информационный стенд, содержащий план работы на текущий месяц, актив клуба, расписание работы детских объединений; стенд с государственной символикой, инструкции по технике безопасности и план эвакуации.

8. Средства и материальная база клуба

8.1Финансовая и хозяйственная деятельность клуба, ведение статистической отчетности и документации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Клуб пользуется и распоряжается закрепленными за ним помещением, выделенным муниципальными органами управления.

8.3Расходы клуба по хозяйственному содержанию, материально-техническому обеспечению, оплате труда педагога-организатора и другого персонала клуба, на проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы по месту жительства и приобретение для этого необходимого инвентаря осуществляется за счет:

- сметы расходов бюджетных средств Учреждения;
- внебюджетных средств Учреждения;
- прочих поступлений, не запрещенных действующим законодательством РФ.

8.4. Подбор и расстановку кадров в подростковом клубе по месту жительства осуществляет директор Учреждения.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУДО «Юность»
Протокол № 5
«01» 06. 2019 г.