Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Юность» г. Белгорода (МБУДО «ЮНОСТЬ»)

Утверждаю:
Директор
МБУДО «Юность»
_____ Т.А. Колупаева
от «03» июня 2020 г.
приказ № 54

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮНОСТЬ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет является – коллективным профессионально экспертно-консультативным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников в целях осуществления руководства методической деятельностью в МБУДО «Юность» (далее Учреждение).

1.2. Методический совет (Далее МС) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

МС является постоянно действующим органом, избирается и утверждается педагогическим советом ежегодно.

2. ЗАДАЧИ

2.1Определение приоритетных направлений развития научно-методической работы педагогов;

- научно-методическое обеспечение деятельности учреждения;

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- обсуждает проекты учебно-методических пособий, дидактических материалов к дополнительным общеобразовательным программам;
- организует взаимопосещение занятий и массовых мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики обучения и воспитания;
- участвует в разработке положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.
- разрабатывает рекомендации и предложения по совершенствованию и обновлению дополнительных общеобразовательных общеразвмвающих

- осуществляет руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических идей и инноваций;

- обеспечивает совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, объединений, учебных групп, кружков, студий, мастерства педагогических работников.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы Учреждения:

- способствует обновлению содержания образовательного процесса учреждения (анализ, разработка и обновление дополнительных, общеразвивающих программ, целевых программ, проектов, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- рассматривает и рекомендует к утверждению авторские дополнительные общеразвивающие программы;
- рекомендует к использованию методики исследования образовательного процесса;
- анализирует педагогическую методическую продукцию и дает рекомендации по публикациям методических материалов.
-проводит работу по обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования.
- оказывает методическую помощь и осуществляет контроль за проведением семинаров, конференций, практикумов и т.д.

4.2 Координация деятельности методических объединений педагогических работников, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

4.3 Оказание помощи молодым специалистам в профессиональном становлении.

4.4 Обеспечение методического сопровождения, экспертизу дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оказание помощи в разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов учебно-методического комплекса.

4.5 Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности учреждения, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, проектов, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

4.6 Организация консультативной помощи сотрудникам Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4.7. Выявление, обобщение и распространение актуального педагогического опыта творчески работающих педагогов.

4.8 Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса в объединениях обучающихся.

5. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Методический совет избирается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора. В состав Методического совета могут входить директор, заместители директора, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги- организаторы.

5.2. На первом заседании Методического совета избирается председатель и секретарь. Решения на Методическом совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

5.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана методической работы. План составляется председателем методического совета, рассматривается на его заседании и включается в общий план работы Учреждения на учебный год.

5.4. Заседание Методического совета правомочно при наличии более 50% его состава.

5.5.Вопросы, связанные с утверждением авторских образовательных программ, разработкой методических материалов, материалов исследовательской деятельности структурного подразделения рассматривается в присутствии авторов и руководителей структурного подразделения.

5.6.Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих, и утверждается приказом директора учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методический совет собирается не реже четырех раз в год.

6.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

6.4.В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

6.5. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1.Методический совет имеет право:

7.1.1.Давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

7.1.2.Организовывать временные творческие и рабочие группы из числа членов Совета и педагогических кадров для проведения аналитической и другой работы.

7.1.3.Вносить предложения по улучшению работы педагогических коллективов Учреждения, направленных на совершенствование образовательного процесса.
7.1.4.Проводить рассмотрение авторских образовательных программ и рекомендовать к внесению в Общий перечень реализуемых программ на учебный год, рекомендовать к присвоению статуса авторской программы, по результатам срока апробации.
7.1.5. Пользоваться в установленном в Учреждении порядке, информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами.
7.1.6 Рекомендовать к внесению в банк данных Учреждения актуальный педагогический опыт; публикации материалов из опыта педагогической деятельности;
7.1.7. Выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.
7.1.8 Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.
7.2.***Методический совет обязан:***
7.2.1.Планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности учреждения.
7.2.2.Вести делопроизводство деятельности Методического совета.
7.2.3.Представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности, по запросам администрации учреждения, структурных подразделений.
7.2.4.Готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам.
7.2.5.Нести ответственность за качество проведенной аналитической работы

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

На заседаниях методического совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём методического совета. Секретарь Методического совета ведет протоколы заседаний и несет ответственность за ведение документации.
Протоколы методических советов хранятся у заместителя директора по методической работе.

Принято
на педагогическом совете
МБУДО «Юность»
протокол № 5_____
от «01» 06. 2020 г.