

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Юность» г. Белгорода**

***Методические рекомендации по разработке плана учебного занятия в
дистанционной форме в детском объединении
художественной направленности
/для педагогов дополнительного образования/***

*Автор-составитель: Балдина Ирина Владимировна,
заместитель директора*

г. Белгород, 2020

Основной задачей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Юность" г. Белгорода (Далее - учреждение) при введении дистанционного обучения является организация такого учебного процесса, который позволит максимально возможно обеспечить полноту реализации образовательных программ.

Расписание занятий в Учреждении устанавливается на основании приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с Пунктом 3.2. Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и *дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04, исходя из продолжительности занятий - не более 30 минут.*

В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время преподавателя (педагога) включает: проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени).

В период проведения дистанционного обучения установленная учебная нагрузка распределяется следующим образом:

- проводимые индивидуальные занятия,
- уроки-конференции, уроки-вебинары,
- организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся,
- консультации (собеседования) с обучающимися,
- контроль и оценивание.

В «другую педагогическую работу» при организации дистанционного обучения включается:

- проведение работ по корректировке календарных, календарно-тематических планов, по внесению изменений в рабочую программу учебного предмета;
- разработка уроков (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана);
- разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы учащихся, в том числе создание видеоуроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;
- оперативное информирование обучающихся и родителей об особенностях организации учебного процесса;
- рассылка необходимых учебных материалов;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- контроль и оценка самостоятельной работы обучающихся;
- проведение консультаций для родителей;
- методическое сопровождение полезного досуга обучающихся.

Педагогам следует информировать родителей (законных представителей) о ходе образовательного процесса в режиме дистанционного обучения.

Подготовка учебных материалов. Особенности учебных материалов, обеспечивающих дистанционное обучение

При дистанционном обучении эффективность разработанных учебных материалов становится решающим фактором успешности реализации образовательной программы в дистанционной форме. Под разработкой учебных материалов понимается: использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестов, викторин, презентаций, контрольных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в информационных базах, а также материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств, библиотек, других учреждений культуры.

Учебные материалы:

- разрабатываются с учетом поурочной подачи;
- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;
- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность обучающихся;
- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;
- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;
- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от преподавателя и результатов самостоятельной работы – от обучающегося.

Приоритетной формой учебного материала в учебном методическом комплексе является форма, в структуре которой предусматривается наличие теоретических сведений, практических заданий, вопросов, направленных на освоение теоретических знаний. Наличие данного комплекса позволяет в ситуации установленного периода дистанционного обучения моделировать традиционный учебный процесс, максимально адаптируя его к новым условиям.

Материально-технические требования:

Персональный компьютер (ПК), или: ноутбук планшет с Веб камерой и возможностью выхода в интернет;

Смартфон с наличием фотоаппарата (фотоаппарат);

Видео техника (для съемки видео урока);

Выход в интернет.

Возможные формы взаимодействия с обучающимися:

Взаимодействие с помощью электронной почты — организация общения педагога с семьей обучающихся и с самим обучающимся, где участники ведут переписку друг с другом в удобное для них время. Педагогами, на электронные адреса учащихся направляются информационные материалы, задания. Учащимися педагогу направляются фотоматериалы (видео и др.) выполненных заданий.

Как вариант, возможно организация единой электронной почты, которая заводится на группу и служит каналом связи между педагогом, родителями и учениками. Пароль и логин доступны каждому родителю и педагогу группы. На связанный с электронной почтой диск, каждую неделю вносятся ряд образовательных контентов (материалы, задания, рекомендации и прочее). Материалы размещенные на диске доступны для просмотра и скачивания.

Взаимодействие с помощью организации группы в социальных сетях — организация общения педагога с обучающимися в установленное время. В данной форме общения ведется диалог между учителем и учениками непосредственно «здесь и сейчас». Данная форма удобна для организации обратной связи ученика с учителем, так как в диалоге можно провести и озвучить анализ выполненных заданий, таким образом обеспечить дух соревнования.

WhatsApp. Индивидуальные занятия возможно организовать средствами WhatsApp, где обучение проводится в реальном времени в режиме офлайн. Данная система позволяет вести диалог, беседу с учащимися, проводить опрос, настроить видео изображение ученика/педагога, демонстрировать наглядный материал в цифровом формате, вести переписку.

Виды дистанционных занятий:

1. Анонсирующие занятие. Цель — привлечение внимание учащихся, обеспечение мотивации для активной учебной деятельности. Может быть записано на компакт-диск и выставлено в исходном и заархивированном виде на сайт для свободного доступа и пересылки.
2. Вводное занятие. Цель — введение в проблематику, обзор предстоящих занятий. Может быть проведено на материале из истории темы и опираться на личный опыт учащихся. Может быть записано как видеолекция.
3. Индивидуальная консультация. Отличается предварительной подготовкой вопросов. Предлагаются проблемы и пути поиска решений. Учитываются индивидуальные особенности учащихся. Может проводиться индивидуально по электронной почте или по технологии ICQ, *(примеры выше)*..
4. Дистанционное тестирование и самооценка знаний.
5. Организация виртуальных выставок и концертов с демонстрацией фото и видео материала выполненных практических заданий.
6. Чат-занятия — учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату.

План-конспект занятия, как правило, состоит из следующих рубрик: ТЕМА: название темы из дополнительной общеобразовательной программы (КТП);

ТИП ЗАНЯТИЯ: определяете, исходя из целей и задач, например, занятие изучения нового материала, закрепления изучаемого материала, повторения пройденного материала, обобщения и систематизации новых знаний, и др.*(примеры выше)*.

ВИД ЗАНЯТИЯ: должен быть согласован с типом *(примеры выше)*.

Цель занятия – это заранее предусмотренный результат, который должен быть достигнут в конце занятия. Поможет в этом ответ на вопрос: «Что я хочу получить в результате проведенного занятия?»

ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ: логически связаны с целью. Задачи по отношению к цели являются средствами, с помощью которых реализуется обозначенная на занятии цель. Каждое занятие включает в себя решение обучающих (образовательных), развивающих и воспитательных задач. Рекомендуется задачи формулировать глаголом в неопределенной форме. Задачи должны быть четкими и конкретными, чтобы была возможность проверить (самопроверить) их выполнение.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ : отражает этапы, которые обязательно должны быть проработаны на занятии.

Средства обучения: перечисляете оборудование и приборы для демонстраций и практических работ. Сюда же включаете список технических средств обучения (ТСО), которые планируете использовать на занятии (компьютер, проектор, видеомаягнитофон, телекамеру, медиапроектор, интерактивная доска и т.д). Разрешается включать в этот раздел дидактический материал и наглядные пособия (карточки, тесты, плакаты, диафильмы, таблицы, аудиокассеты, видеофильмы и др.).

МЕТОДЫ и ПРИЕМЫ:

Необходимо продумать систему методов и приемов, которые будут использоваться на занятии. Они должны быть целесообразными, разнообразными и оптимальными с точки зрения поставленной цели, содержания изучаемого материала, а так же особенностей контингента обучающихся.

Технологическая карта занятия

Ф.И.О. педагога:

Дата/учебная группа/год обучения

Объединение

Дополнительная общеобразовательная программа

Тема занятия:

Тип занятия:

Форма организации образовательного процесса: *дистанционная*

Форма организации деятельности обучающихся: *выбрать свою (см. выше)*

Цель занятия:

Задачи занятия: Образовательные ♣ Воспитательные ♣ Развивающие
Планируемые результаты:

Ход занятия

Этапы занятия	Время	Содержание		Средство передачи WhatsApp, Skaip, Wiber и т.д.	Обратная связь
		теория	практика		
1.Организационный момент. Подготовка к активной познавательной деятельности					
2. Установка познавательной задачи					
3. Усвоение новых знаний.					
4.Диагностирующие задания					
5.Закрепление знаний					
6. Самопроверка знаний					
Итог					

Этапы занятия могут варьироваться в соответствии с вашей программой и темами занятий.

Материалы отчетов по занятию (фото, видео – материалы) оформить отдельной папкой.