Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Юность»
г.Белгорода (МБУДО «Юность»)

Утверждено:
Приказом по МБУ ДО «Юность»
от «_03 »_06.. 2019 года №__57_

_____ **Т.А. Колупаева**

П О Л О Ж Е Н И Е

об Управляющем совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Юность» г. Белгорода

1.Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Юность» г. Белгорода (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ», других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих деятельность органов самоуправления образовательных учреждений, Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Юность» (далее – Учреждение), в целях нормативного обеспечения деятельности органа самоуправления - Управляющего совета.

1.2. Положение определяет порядок создания, компетенции и организации работы Управляющего совета Учреждения.

1.3. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления учреждением.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

В случае возникающих противоречий между Уставом и настоящим Положением применяется Устав.

1.5. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для руководителя Учреждения (далее - директор), работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Содействие поступательному развитию Учреждения;

2.1.2. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для обучения и организации досуговой деятельности;

2.1.3. Содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход

бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности, от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

2.1.4. Содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию его положительного имиджа в социуме.

3. Компетенции Совета

3.1. К компетенциям Совета относятся:

- Согласование годового календарного графика деятельности Учреждения;
- участие в разработке и принятии Программы развития;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рассмотрение жалоб и обращений участников образовательных отношений на нарушение законодательства РФ и Устава Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств, повышению эффективности деятельности Учреждения;
- принятие Положения об оказании платных образовательных услуг;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников (принятие итогового листа оценки эффективности деятельности работников, подготовка предложений в состав комиссии по распределению стимулирующего фонда, внесение предложений в показатели эффективности);
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками;
- принятие отчета (доклада) директора по итогам учебного или финансового годов;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение жалоб участников образовательных отношений;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы развития, не отнесенные к компетенции директора и других органов самоуправления.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Совет формируется в составе 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) детей - 4 чел.
- представителей трудового коллектива - 3 чел.
- представителей из числа обучающихся - 3 чел.
- кооптируемых членов Совета - 1 чел.

- представитель учредителя – 1чел.

- директор Учреждения.

4.2. Выборы в Совет организуются и проводятся в соответствии с «Положением о выборах в Управляющий совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Юность».

Родители (законные представители) детей избираются общим собранием (конференцией).

4.2.2. Члены Совета из числа учащихся 15-18 лет избираются общим собранием (конференцией) учащихся соответствующего возраста.

4.2.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

4.2.4. Члены Совета избираются сроком до пяти лет, за исключением членов Совета из числа учащихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении и членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей.

4.3. Директор входит в состав Совета по должности.

4.4. В состав Совета по приказу управления образования администрации г. Белгорода входит один представитель учредителя.

4.5. Учредитель может поручить своему представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

4.6. Проведение выборов в Совет назначается директором после согласования с учредителем вопроса о создании Управляющего совета. Приказом директора устанавливаются сроки выборов, и назначается должностное лицо из числа работников, ответственное за проведение выборов.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний (конференций), контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

4.7. Директор по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

4.8. На первом заседании Совета в составе выборных членов, представителя учредителя и директора избирается исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а также исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе председателя Совета.

На этом же заседании рассматриваются кандидатуры включающиеся в Управляющий совет на основе кооптации согласно «Положению о кооптации в члены Управляющего совета Учреждения.

4.9. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора проводят кооптацию в члены Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в его деятельности:

- выпускников Учреждения;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных граждан - представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.10. По завершении кооптации директор направляет в управление образования администрации г.Белгорода информацию о членах Совета по установленной форме, которая содержит следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество члена Совета;
- от какой категории участников образовательного процесса член Совета избран (для выборных членов);
- основное место работы (учёбы), занимаемая должность:
- занимаемая должность в Совете;
- исходные данные документов, подтверждающих членство в Совете (протоколы собраний, конференций, приказ управления образования о назначении представителя учредителя, протокол заседания Совета, на котором проходила кооптация членов Совета).

4.11. На основании письма управление образования администрации г.Белгорода издает приказ об утверждении Совета в полном составе и его регистрации в реестре управляющих советов подведомственных образовательных учреждений.

4.12. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом и настоящим Положением.

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателями Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Совета, организует ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 5.1. настоящего раздела).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь, по обращению председателя Совета, может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета.

Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию директора, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 списочного состава Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 3 дня до даты заседания.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Решения Совета считаются принятыми, если за него проголосовало 2/3 присутствующих на заседании членов Совета.

Решения Совета с согласия не менее, чем 2/3 его членов, могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

6.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно.

6.5. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки текущих вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет может создавать временные комиссии.

7.2. Совет определяет количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета, определяет цели и задачи.

В комиссию могут входить также (с их согласия) любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

7.3. Решения комиссий, принимаемые по вопросам, относящимся к их компетенции, имеют для Совета рекомендательный характер.

8. Права, обязанности и ответственность членов Совета

8.1. Члены Совета имеют право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

8.1.3. Запрашивать от администрации и работников Учреждения предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

8.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета, и других органов самоуправления;

8.1.5. Представлять интересы Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета еще одного образовательного учреждения.

8.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение.

Члены Совета из числа учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – учащегося превышает 6 месяцев, член Совета – учащийся выводится из состава по решению Совета.

8.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении директора или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) учащегося – члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью ребенка;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств: лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в управление образования администрации города Белгорода для внесения изменений в реестр управляющих советов подведомственных образовательных учреждений.

8.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

8.7. Совет несет ответственность за принятие решений, не противоречащих действующему законодательству РФ и Уставу Учреждения.

8.8. Изменения в составе Совета вносятся по мере необходимости в установленном порядке.

9. Документация совета

9.1 На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

9.2 Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за его достоверность.

9.3 Материалы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

Принято:
Общим собранием работников
МБУ ДО «Юность»
Протокол № 2__
от «__24___»__ мая _ 20 19 г.