

---

ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА

**«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДАЧИ и отбора  
КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МАСТЕРСТВА»**

Белгород, 2022 год

# КАРТОЧКА ПРОЕКТА

## «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОТБОРА КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА»

### Общие данные:

Заказчик: Директор МБУДО «Юность» г. Белгород

Процесс: отбор конкурсных материалов для участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.

### Границы процесса:

• Начало процесса: «информирование педагогов о проведении профессиональных конкурсов различного уровня»

• Конец процесса: «информирование конкурсанта об успешной регистрации на участие в конкурсе»

Руководитель проекта: Шаталова В.В., методист

Команда проекта: Балдина И.В., Медведева Е.Н., Грицаева Т.В., Галич О.Г

### Обоснование:

1. Процесс повторяется не менее 1-2 раза в месяц
2. Длительные временные затраты на подачу и отбор конкурсных материалов
3. Уровень удовлетворенности методистов механизмом приема конкурсных материалов – 60 %
4. Уровень удовлетворенности конкурсантов механизмом приема конкурсных материалов – 50 %
5. Устаревший механизм приема конкурсных материалов

**Цель:** до 01 октября 2022 года сократить время протекания процесса отбора конкурсных материалов для участия в региональных конкурсах профессионального мастерства не менее чем на 50 %

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса, мин.	268 мин. – 1075 мин.	114 мин. – 535 мин.

### Эффекты:

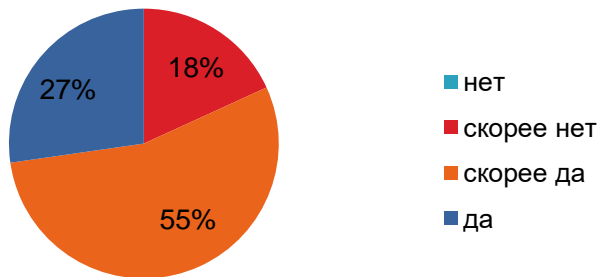
1. Сокращение расходов на приобретение дисков, канцелярских товаров в рамках оптимизируемого процесса
2. Сокращение времени конкурсантов с целью подачи документов на конкурс
3. Оперативное информирование педагогических работников о проводимых конкурсах
4. Оперативная работа с конкурсными материалами, их проверка и одобрение
5. Уровень удовлетворенности конкурсанта механизмом приема конкурсных материалов – не менее 85 %
6. Уровень удовлетворенности методиста механизмом приема конкурсных материалов – не менее 80 %

### Сроки реализации мероприятий проекта:

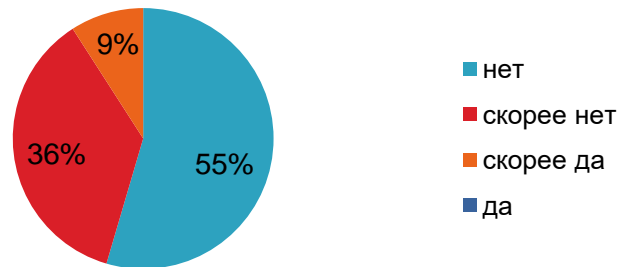
1. Старт проекта: 08.09.2021 г.
2. Анализ текущей ситуации: 11.09.2021 г. - 21.09.2021 г.
  - разработка текущей карты процесса: 11.09.2021 г. - 21.09.2021 г.
  - поиск и выявление проблем: 25.09.2021 - 01.10.2021 г.
  - разработка целевой карты процесса: 02.10.2021 - 12.10.2021 г.
  - разработка мероприятий по реализации проекта: 02.10.2021 - 12.10.2021 г.
3. Внедрение улучшений (13.10.2021 - 30.09.2022 г.);
4. Закрытие проекта (01.10.2022 г.)

# АНКЕТА «УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ МЕТОДИСТОВ МЕХАНИЗМОМ ПРИЕМА КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ»

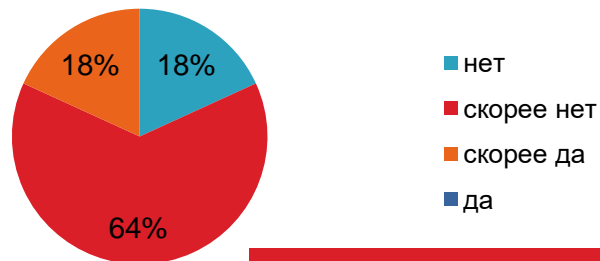
## Информационное обеспечение



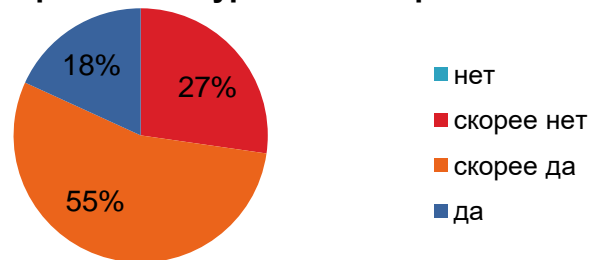
## Форма предоставления документов



## Количество запрашиваемых документов и конкурсных материалов



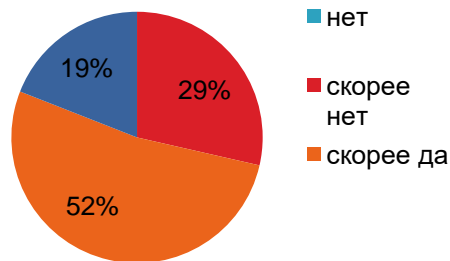
## Продолжительность технической экспертизы конкурсных материалов



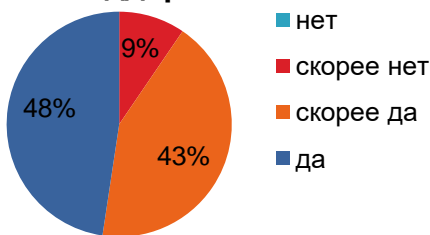
**Из общего числа опрошенных методистов не удовлетворены формой предоставления документов 55%.**

# АНКЕТА «УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ КОНКУРСАНТОВ МЕХАНИЗМОМ ПРИЕМА КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ»

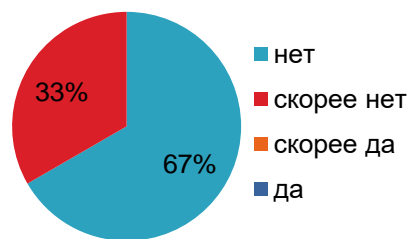
## Информационное обеспечение



## Консультационная поддержка



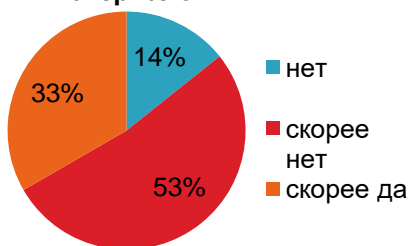
## Форма предоставления конкурсных материалов



## Временные затраты на предоставление конкурсных материалов



## Продолжительность технической экспертизы конкурсных материалов



## Количество запрашиваемых документов и конкурсных материалов



## Расходы на подготовку конкурсных материалов



Из общего числа опрошенных конкурсантов большая часть не удовлетворена формой предоставления документов (67%), временными затратами на предоставление документов (76%) и расходами на подготовку материалов (62%).

## ЦЕЛЬ:

до 01 октября 2022 года сократить время протекания процесса подачи и отбора конкурсных материалов для участия в конкурсах профессионального мастерства не менее чем на **50 %**



Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса, мин.	268 мин. – 1075 мин.	114 мин. – 535 мин.

## ЭФФЕКТЫ:

1. Сокращение расходов на приобретение дисков, канцелярских товаров в рамках оптимизируемого процесса.
2. Сокращение времени конкурсантов с целью подачи документов на конкурс.
3. Оперативное разъяснение конкурсантам требований к участию в конкурсе
4. Оперативная работа с конкурсными материалами, их проверка.
5. Уровень удовлетворенности конкурсанта механизмом приема конкурсных материалов – не менее 85 %.
6. Уровень удовлетворенности методиста механизмом приема конкурсных материалов - не менее 80 %.



# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

## Карта ТЕКУЩЕГО состояния процесса

СЕНТЯБРЬ 2021 г.

### «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ

В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА БАЗИЩНОГО УРОВНЯ

МЕТОДИСТ

КОНКУРСАНТ



#### Перечень проблем/потерь процесса:

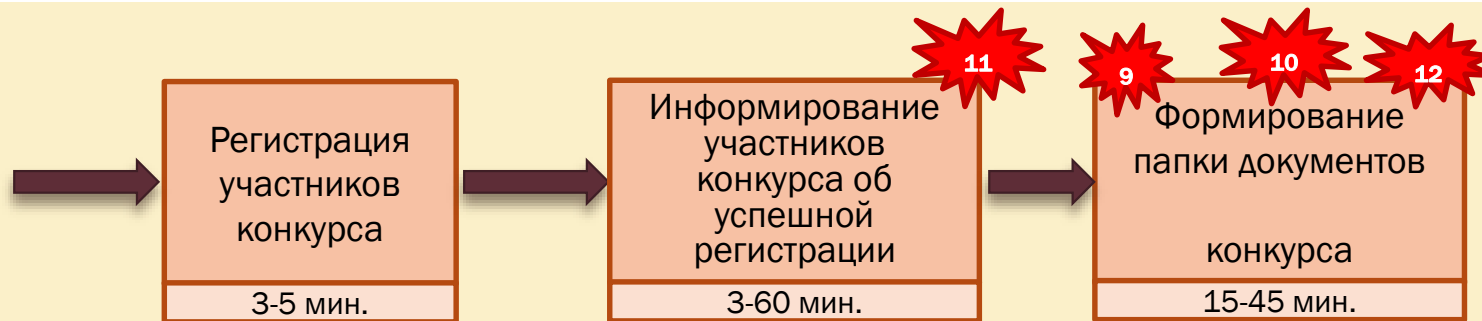
1. Возможное отсутствие методиста/специалиста на рабочем месте
2. Отправка на доработку, уточнение информации
3. Потери времени конкурсанта в следствие скопления людей/очереди
4. Некачественная запись диска
5. Одновременная проверка бумажного и электронного вариантов конкурсных материалов

6. Ожидание транспорта, пересадки
7. Некачественное оформление (формирование) конкурсных материалов
8. Одновременная корректировка бумажного и электронного вариантов конкурсных материалов
9. Корректировка (уточнение) данных участников конкурса при формировании базы
10. Невозможность связаться с участниками для информирования

ВПП:  
268 -  
1075 мин.

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ») «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДАЧИ И ОТБОРА КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ» СЕНТЯБРЬ 2021

МЕТОДИСТ



КОНКУРСАНТ

## Перечень проблем/потерь процесса:

1. Одновременная корректировка бумажного и электронного вариантов конкурсных материалов
2. Корректировка (уточнение) данных участников конкурса при формировании базы





# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ») «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДАЧИ и отбора КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА»

## Пирамида проблем

Федеральный  
уровень

Региональный  
уровень

Уровень организации



### Перечень проблем/потерь процесса:

1. Возможное отсутствие методиста на рабочем месте.
2. Отправка на доработку, уточнение информации.
3. Потери времени конкурсанта в следствие наплыва материалов.
4. Некачественная запись на флешке.
5. Одновременная проверка бумажного и электронного вариантов конкурсных материалов.
6. Трата времени на поездку для сдачи конкурсных материалов.
7. Ожидание очереди приема материалов
8. Некачественное оформление (формирование) конкурсных материалов.
9. Одновременная корректировка бумажного и электронного вариантов конкурсных материалов.
10. Корректировка (уточнение) личных данных участников конкурса при формировании базы.
11. Проблема связаться по телефону с участниками для информирования.
- .

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

## ПОТЕРИ

*действия, на которые расходуются ресурсы, как временные, так и материальные, но которые не добавляют ценности товару или услуге для потребителя*

### Запасы

Избыточная информация

### Дефекты

Ошибки и пропуски в данных, непонятные требования к оформлению документов

### Перепроизводство

Лишняя переписка, выполнение работы, не создающей ценности, подготовка ненужных отчетов и копий документов

### Излишняя сложность процессов

Лишние шаги процессов, дублирование выполняемых функций

### Ожидание

Ожидание в очереди, ожидание информации

### Лишнее передвижение

Поездки к методисту в учреждение

### Лишнее перемещение

Излишний документооборот, неэффективность систем коммуникации

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

## АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ МЕТОДА «5 ПОЧЕМУ»

№ п/п	Проблемы 	Первопричины	Решения	Вклад в достижение цели
1	Возможное отсутствие методиста на рабочем месте	Занятость методиста на других мероприятиях	Размещение документов на сайте или эл. почте учреждения обеспечит возможность экспертизы конкурсных материалов в любое время	Сокращение времени ожидания на 50-130 мин.
2	Отправка на доработку, уточнение информации	Некорректные данные	Разработка образца, шаблона, формы документа	Разработаны формы-шаблоны и методические рекомендации по их заполнению, что способствует сокращению времени подготовки материалов на 20-60 мин.
3	Потери времени конкурсанта в следствие при сдаче конкурсных материалов из – наплыва участников конкурса	Загруженность /методиста при приеме конкурсных материалов	Размещение документов на сайте учреждения или в эл. почте	Сокращение времени ожидания на 15-30 мин.
4	Некачественная запись на флешке	Различия в технических характеристиках записывающего устройства	Размещение документов по эл. почте	Сокращение времени технической экспертизы на 60-90 мин.

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

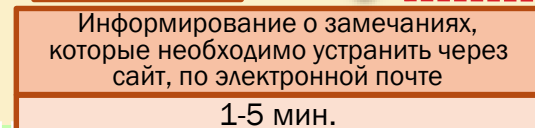
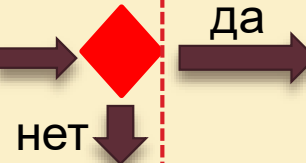
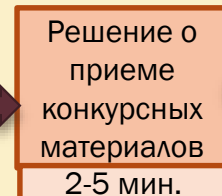
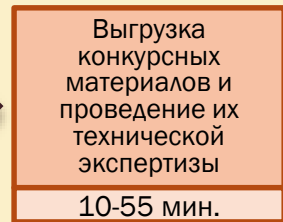
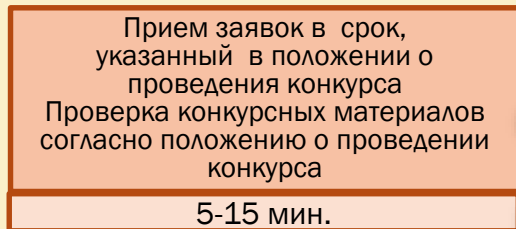
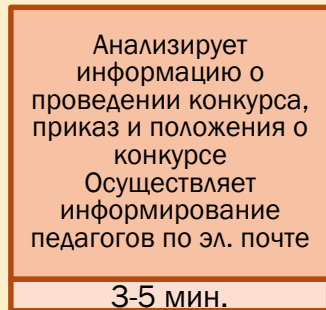
## АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ МЕТОДА «5 ПОЧЕМУ»

№ п/п	Проблемы 	Первопричины	Решения	Вклад в достижение цели
6	Ожидание транспорта, пересадки	Загруженность педагога урочной деятельностью	Размещение документов на сайте moosbeliro.ru	Регистрация на сайте проходит на рабочем месте или дома. Сокращение временных затрат на 30-100 мин.
7	Некачественное оформление/формирование конкурсных материалов	Недопонимание требований при оформлении документов	Рекомендации по заполнению документов, образцы, шаблоны	Сокращение временных затрат на подготовку конкурсных материалов 40-100 мин.
8	Одновременная корректировка бумажного и электронного вариантов конкурсных материалов	Требование по положению конкурса	Размещение документов на сайте учреждения	Сокращение временных затрат на 20-40 мин.
9	Корректировка (уточнение) данных участников конкурса при формировании базы	Некорректные данные участников конкурса по причине недопонимания требований	Разработка четкого образца, шаблона, формы документа	Разработаны формы-шаблоны и методические рекомендации по их заполнению. Сокращение временных затрат на 25-80 мин.
10	Затрудненность связаться с участниками для информирования об	Указанный номер телефона занят, вне зоны доступа и т.п.	Автоматическая отправка	Сокращение временных затрат на 40-150 мин.

# КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

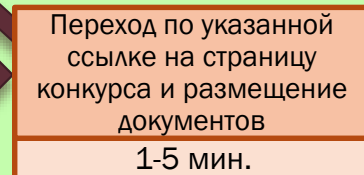
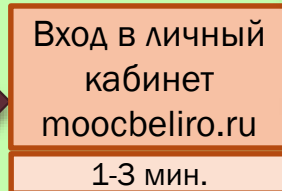
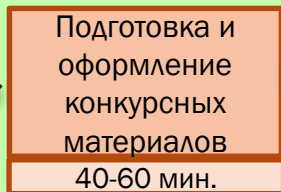
## «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДАЧИ И ОТБОРА КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА»

МЕТОДИСТ



КОНКУРСАНТ

15-45 минут

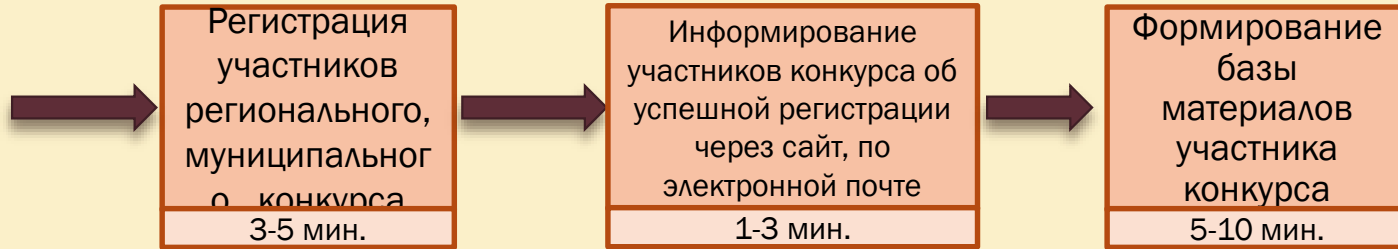


ВПП:  
110-150 мин.

# КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

## «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В РЕГИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА»

МЕТОДИСТ



КОНКУРСАНТ

# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

СЕНТЯБРЬ 2022 г.

## «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В РЕГИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА»

МЕТОДИСТ

Информирует управление образованием муниципальных районов и городских округов о проведении конкурса путем рассылки приказа и положения о конкурсе  
3-5 мин.

15-45 минут



Получение приказа о проведении конкурса  
3-5 мин.

1 Прием заявок в срок, указанный в положении о проведении конкурса  
Проверка конкурсных материалов согласно положению о проведении конкурса  
10-160 мин.

1 Выгрузка конкурсных материалов и проведение их технической экспертизы  
15-160 мин.

2 Решение о приеме конкурсных материалов  
2-10 мин.

да

нет

1 Информирование о замечаниях, которые необходимо устранить через сайт, по электронной почте  
3-10 мин.

Подготовка и оформление конкурсных материалов  
60-190 мин.

1 Вход в на сайт учреждения или эл. почту  
3-5 мин.

1 Переход по указанной ссылке на страницу конкурса и размещение документов  
5-10 мин.

### Перечень проблем/потерь процесса:

1. Перебои в работе Интернета / сайта
2. Отправка на доработку, уточнение информации



ВПП:

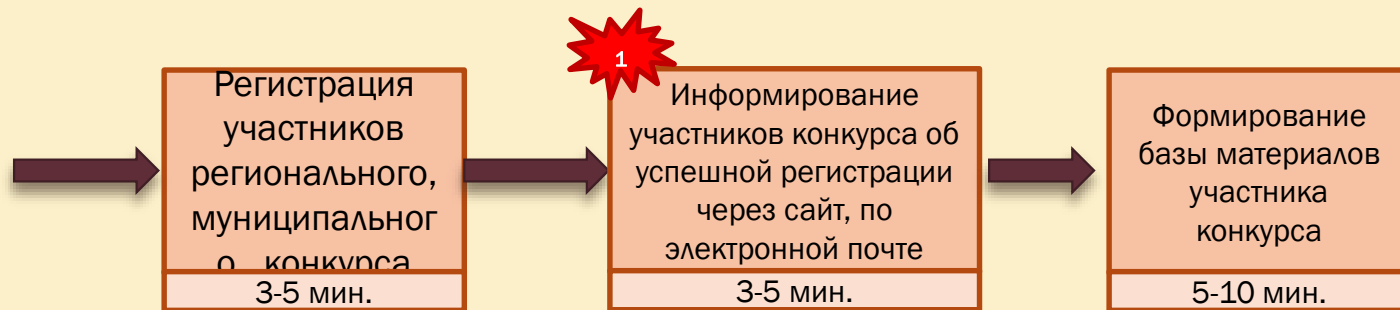
114 - 535 мин.

# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

СЕНТЯБРЬ 2022 г.

## «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В РЕГИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА»

МЕТОДИСТ



КОНКУРСАНТ

### Перечень проблем/потерь процесса:

1. Перебои в работе Интернета / сайта

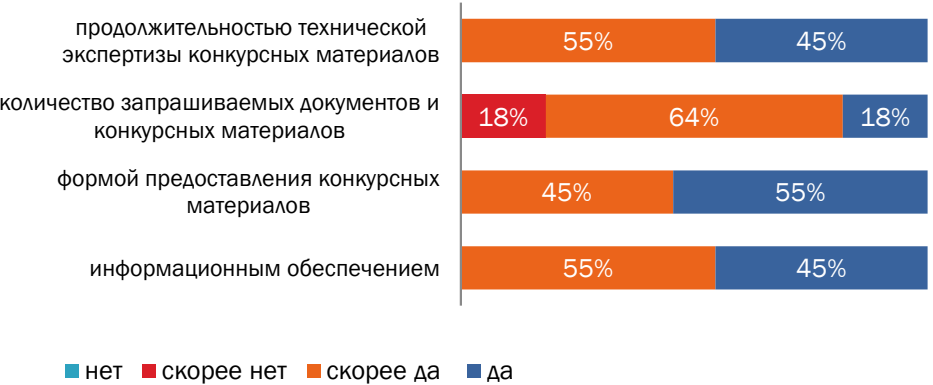




# ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

Цель проекта:	до 01 октября 2022 года сократить время протекания процесса подачи и отбора конкурсных материалов для участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня не менее чем на <b>50 %</b>				
Способ достижения цели:	оптимизация процесса подачи и отбора конкурсных материалов для участия в конкурсах профессионального мастерства				
Результат проекта:	длительность процесса подачи и отбора конкурсных материалов для участия в конкурсах профессионального мастерства не превышает 535 мин.	Базовое значение	2022 год		
			2 кв.	3 кв.	результат
		268 мин. – 1075 мин.	268 мин. – 1075 мин	114 мин. – 535 мин	Сокращение на 50%.
Требования к результату проекта:	<b>Требования к результату</b>		Базовое значение	2021 год	
				3 кв.	4 кв.
	Разработана электронная регистрация на сайте учреждения	0	0	0	
	Разработана пошаговая инструкция по работе на сайте при регистрации на конкурс	0	0	1	
	Разработаны инструкции конкурсной документации	0	0	2	
Разработаны методические рекомендации по заполнению конкурсной документации	0	0	1		
Пользователи результатом:	Педагогические работники МБУДО «Юность»				

### Уровень удовлетворенности методиста механизмом приема конкурсных материалов – 84,1 %



### Уровень удовлетворенности конкурсанта механизмом приема конкурсных материалов – 85,2 %



# КОМАНДА ПРОЕКТА

№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1	Колупаева Т.А.	Директор МБУДО «Юность»	Куратор проекта (заказчик)
2	Шаталова В.В.	Методист	Руководитель проекта
3	Балдина И.В.	Методист	Член рабочей группы
4	Грицаева Т.В.	Методист»	Член рабочей группы
5	Галич О.Г.	Методист	Член рабочей группы
6	Медведева Е.Н.	Педагог - организатор	Член рабочей группы