Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Юность" г. Белгорода

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Юность»
_____ Т.А. Колупаева
Приказ № 117 от «02» 06. 2022г.

Положение

о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУДО «Юность» г. Белгорода

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Юность» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Юность» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1. Учреждение осуществляет прием лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, социального положения, без предъявления требований к уровню образования, на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Возраст физических лиц, имеющих право на обучение в Учреждении от 5 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится согласно заявлению от родителей (законных

представителей). Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся подписывают согласие на обработку персональных данных обучающихся, его родителей (законных представителей); представляют ксерокопии свидетельства о рождении, при приеме на обучение по хореографии необходимо представить справку об отсутствии медицинских противопоказаний.

2.5. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по дополнительным общеобразовательным программ с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.6. Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько объединений.

2.7. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования, утвержденного Постановлением №131 администрации г. Белгорода, «О внедрении ПФ в УДО», Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области, утвержденными постановлением Правительства Белгородской области от 22 июля 2019 года М 317-пп.

2.8. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у учащегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.9. При приеме на обучение и при наличии у учащегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение для обеспечения учета образовательной траектории учащегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.10. При достижении учащимися, ранее зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата

дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования, - родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Белгородской области» (далее – ИС).

2.11. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании по установленной форме.

2.12. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.13. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.14. В приеме в Учреждение может быть *отказано* в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений **меньше** минимально установленного локальными актами Учреждения;

- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.14. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

III. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие учебные группы, детские объединения Учреждения при наличии свободных мест.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, в том числе более высокого уровня и года обучения, а также в другое объединение Учреждения при наличии свободных мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе, в том числе на основании высоких результатов обучения за учебный год.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений)

IV. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:
- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя);
- невыполнение учебного плана, программы обучающимся;
- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- достижение предельно допустимого возраста (18 лет) для обучения в Учреждении, но, при этом, предоставить возможность завершить текущий учебный год;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- за неоднократные грубые нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, если меры воспитательного воздействия оказались не действенными. Отчисление в последнем случае проходит на основании решения педагогического совета.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

V. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии свободных мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Принято
Педагогический совет протокол № 5
от «02» 06. 2022 г.