Практические рекомендации по разработке и обновлению дополнительных общеобразовательных программ

Автор-составитель Балдина И.В.

Содержание дополнительных дополнительных общеобразовательных (ДООП) общеразвивающих определяется образовательной программ программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, В соответствии федеральными государственными требованиями (ФЗ №273, гл.10 ст.75 п.4). Педагогические работники имеют право на творческую инициативу, разработку применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ (ФЗ №273, ст.47 п.3,5).

Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (Порядок, п.11). Обновление и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется до начала нового учебного года.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

- 1. Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ);
- 2. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- 4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- 5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (рзд.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму

работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

- 6. Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3);
- 7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее Порядок);
- 8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (далее Целевая модель);
- 9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- 10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
- 11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие образовательной качества условий осуществления критерии оценки образовательную деятельности организациями, осуществляющими общеобразовательным программам, ПО деятельность основным образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- 12. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».

Методические рекомендации:

- 1. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015 г.) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);
- 2. Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей. (Письмо Министерства образования и науки РФ № ВК-641/09 от 26.03.2016);

3. Примерная программа воспитания. Утверждена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию 2.06.2020 г. (http://form.instrao.ru);

Структура ДООП

1. Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист;
- Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы;
- Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- приложения.

2. Содержание структурных компонентов программы.

Титульный лист программы (Приложение 1) — первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа.

На титульном листе указывается:

- наименование учредителя и полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом учреждения (в соответствии с локальным актом OO), гриф утверждения программы (в соответствии с локальным актом: номер приказа директора об утверждении программы, подпись директора, печать);
- вид и подвид программы (вид программы (дополнительная общеразвивающая программа; дополнительная предпрофессиональная программа);
- подвид программы (разноуровневая; модульная; реализуемая в сетевой форме; дистанционная; с применением дистанционных технологий; адаптированная (для особых категорий);
- уровень (в разноуровневой программе: стартовый, базовый, углубленный);
- название программы (это ее визитная карточка. Оно должно быть коротким, ёмким, привлекательным, а главное отражающим содержание программы);
 - направленность программы;
 - возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
 - срок реализации программы;
- -ФИО, должность автора (-ов) или составителя (-ей) (разработчика) программы;
 - населенный пункт;
 - год разработки программы.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1.Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- направленность программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

- *актуальность* программы раскрыть своевременность, современность программы;
- *отпичительные особенности программы, новизна* описать характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- *адресат программы* раскрыть возрастные психолого-педагогические характеристики обучающихся, для которых будет актуальным обучение по данной программе;
- объем программы, срок освоения общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей;
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание форм);
- *уровень программы* (стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный), или программа относится к разноуровневым программам;
- особенности организации образовательного процесса:
- формы реализации образовательной программы традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения;
- организационные формы обучения (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах;
- режим занятий периодичность и продолжительность занятий.

1.2. Цель и задачи программы:

Цель отражает основную направленность и желаемый конечный результат обучения по программе; должна быть ясна, конкретна, реальна, значима. *Задачи* показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

1.3. Содержание программы:

- -1.3.1 Учебный план содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме. «Учебный план документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и 19 распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся» (ФЗ №273, ст.2 п.22);
- 1.3.2. *Содержание учебного плана* это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.
- 1.4. *Планируемые результаты* совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетентностей; личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению.

Результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график — это обязательная составная часть образовательной программы.

Календарный учебный график (КУГ) пример

Дата	Дата	Количество	Количеств	Количеств	Режим
начала	окончания	учебных	о учебных	о учебных	занятий
занятий	занятий	недель	дней	часов	
01	31 мая	36	72	72	2 раза в
сентября	2022 г.				неделю
2021 г.					по 1 часу
	начала занятий 01 сентября	начала занятий окончания занятий 01 з1 мая сентября 2022 г.	начала занятий окончания занятий учебных недель 01 31 мая сентября 36	начала занятий окончания занятий учебных недель о учебных дней 01 31 мая сентября 36 72	начала занятий окончания занятий учебных недель о учебных дней о учебных часов 01 31 мая сентября 36 72 72

- 2.2. Условия реализации программы реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).
- 2.3. Формы аттестации отражают достижение цели и задач, специфичны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в нормативном локальном акте УДО.
- 2.4. Оценочные материалы комплект контрольно-измерительных материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ №273, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5).

Характеристика оценочных материалов пример Планируемые рез-ты Критерии Виды Диагностическ оценивания контроля/ат ий инструментар тестации ий (формы, методы, диагностика) Личностные рез-ты Метапредмет ные рез-ты Предметные рез-ты

2.5. Методические материалы – методическое обеспечение программы (Ф3 №273,, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5):

- методы обучения;
- педагогические технологии;
- формы организации учебного занятия;
- алгоритм учебного занятия;
- дидактические материалы.

Методические материалы пример

№п/п	Название раздела, темы	Маттех. оснащение, дидактико-методический материал	Формы, методы, приемы обучения, пед. технологии	Формы учебного занятия	Формы контроля/ат тестации
		_			

2.6. Рабочие программы курсов, дисциплин, модулей - описание цели, содержания, планируемых результатов каждого курса, модуля, предмета, входящего в программу. Рабочие программы составляются для модульных, комплексных, конвергентных дополнительных общеобразовательных программ.

В них входят:

- название курса, предмета, модуля, ИОМа;
- -Цель, задачи курса, предмета, модуля, ИОМа;
- тематическое планирование с указанием часов на каждую тему;
- планируемые результаты (исходя из учебной задачи);
- формы контроля / аттестации обучающихся;
- календарный учебный график (на каждую группу).
- 2.7. Рабочая программа воспитания (в соответствии с п.9 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ») раскрывает основные направления, формы и содержание воспитательной деятельности. В структуре программы воспитания могут быть следующие элементы:
- цель и особенности организуемого воспитательного процесса;
- формы и содержание деятельности;
- планируемые результаты.
- 2.8. Календарный план воспитательной работы.

Пример

№п/п	Название мероприятия, события	Форма проведения	Сроки проведения

3.Список литературы — включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, обучающихся; оформляется в

соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ).

- 4. Приложения.
- 4.1 КТП по каждому учебному году
- 4.2 Средства контроля (КИМы для проведения вводной диагностики, промежуточной аттестации, рубежной, итоговой)