

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Юность» г. Белгорода (МБУДО «Юность» г. Белгорода)



Утверждаю:

И.А. Жандармова

Приказ от 05.05.2025г. № 62

Положение

об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Юность» г. Белгорода

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности общего собрания работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Юность» (далее Учреждение), разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях соблюдения действующего законодательства по вопросам управления Учреждением, и включает всех работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.3. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Членами общего собрания работников учреждения являются административный управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Учреждения.

1.6. Настоящее положение обсуждается и принимается общим собранием работников учреждения и вводится в действие приказом директора учреждения.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Цель: создать условия для расширения коллегиальных форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления Учреждением.

2.2. Задачи

2.2.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, программу развития Учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Юность» г. Белгорода (МБУДО «Юность»)

2.2.2. Обсуждает и принимает решение о распределении той доли ФОТ, которая выделена на стимулирующие выплаты (стимулирующая часть).

2.2.3. Обсуждает и принимает решение о видах, критериях и условиях стимулирующих выплат для работников Учреждения.

2.2.4. Выбирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по распределению выплат стимулирующего характера, по необходимости в иные коллегиальные, представительские органы.

2.2.5. Обсуждает вопросы, связанные с условиями и охраной труда, состоянием трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятиями по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками.

2.2.6. Принимает решение о начале коллективных переговоров с администрацией Учреждения в случае, если имеющаяся первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников.

2.2.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.2.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке надзорных органов и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3. Компетенции общего собрания

В компетенцию общего собрания входит:

- обсуждение изменений, дополнений, вносимых в Устав (новая редакция);
- обсуждение структуры управления Учреждения, концепции развития Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации труда в Учреждении, в том числе коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников Учреждения;
- принятие решений по вопросам совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- избрание представителей работников Учреждения в Управляющий совет;
- выдвижение коллективных требований и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и учащихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков и другим вопросам деятельности Учреждения.

4. Состав и организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Юность» г. Белгорода (МБУДО «Юность»)

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников учреждения.

4.4. Руководство общим собранием осуществляет председатель. Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель общего собрания: организует деятельность общего собрания:

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа работников учреждения.

4.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения общего собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам Учреждения) считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих;

4.10. Решения общего собрания после их принятия носят рекомендательный характер. При создании приказа об утверждении решений общего собрания, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником.

4.11. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.12. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций, задач, плана и регламента работы;

- принятие решений в пределах своей компетенции и выполнение решений общего собрания;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения;

- соблюдение такта и уважения к мнению коллег.

6. Взаимодействие.

6.1.Общее собрание работников учреждения взаимодействует с администрацией учреждения, управляющим советом, педагогическим советом, родительской общественностью, с образовательными и общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания.

7. Делопроизводство

7.1.Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2.В протоколе фиксируется: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц; решение.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8. Заключительные положения

8.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников учреждения в установленном порядке.

Принято на Общем собрании работников
Протокол №1 от 30.05.2025г.
Приказ №62