

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ АКТУАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА В ГОРОДСКОЙ БАНК ДАННЫХ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок внесения актуального педагогического опыта в городской банк данных.
- 1.2. Банк данных актуального педагогического опыта системы образования города Белгорода формируется в Муниципальном казенном учреждении «Научно – методический информационный центр» (далее МКУ НМИЦ).
- 1.3. Цель создания городского банка данных актуального педагогического опыта – информационно - методическое обеспечение инновационных процессов в системе образования города Белгорода.
- 1.4. Авторами актуального педагогического опыта могут выступать:
 - ♦ руководитель (заместитель) образовательного учреждения;
 - ♦ педагогические работники;
 - ♦ объединения педагогических работников (методические объединения, творческие группы);
 - ♦ образовательные учреждения.

2. Критерии актуального педагогического опыта.

- 2.1. Актуальность, то есть соответствие потребностям школы, социальному заказу, тенденциям общественного развития, региональной и федеральной образовательной политике.
- 2.2. Новизна:
 - в комбинировании элементов известных методик и технологий;
 - в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда;
 - в радикальном преобразовании образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования);
 - в заимствовании и применении в новых условиях кем-то созданного опыта.
- 2.3 Высокая результативность.
В зависимости от темы опыта диагностируется:
 - ♦ уровень обученности учащихся;
 - ♦ личностное развитие учащихся;
 - ♦ методическая работа и управлеченческая деятельность.
- 2.3. Стабильность:
 - ♦ подтверждение эффективности опыта при некотором изменении условий;
 - ♦ достижение устойчивых положительных результатов на протяжении трех лет.
- 2.5 Научность, то есть соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии, методики.
- 2.6. Возможность использования опыта в массовой практике; возможность творческого применения опыта.

3. Порядок внесения актуального педагогического опыта в городской банк данных

- 3.1. Для изучения и обобщения (с последующим внесением в муниципальный банк данных) актуальный педагогический опыт (далее АПО) может быть рекомендован:
- образовательным учреждением;
 - методистом МКУ НМИЦ;
 - творческой группой или городским методическим объединением педагогов;
 - оргкомитетом и жюри конкурсов городских конкурсов педагогического мастерства.
- 3.2. Актуальный педагогический опыт может быть внесен в муниципальный банк данных лишь после обобщения данного опыта на уровне образовательного учреждения с учетом всех требований к оформлению актуального педагогического опыта.
- 3.3. Образовательные учреждения с 1 апреля по 1 ноября регистрируют у методиста курирующего вопрос внесения АПО в городской банк и предоставляют в МКУ НМИЦ следующие документы на бумажных и электронных носителях:
- заявку о внесении актуального педагогического опыта педагога в городской банк (Приложение №1);
 - профессиональную карту педагога (Приложение №2);
 - или образовательного учреждения (Приложение №3);
 - материалы обобщенного опыта, оформленные в соответствии с критериями данного Положения (описание опыта, приложения) (Приложение № 4);
 - рецензию специалиста профессионального среднего или высшего образовательного учреждения имеющего ученую степень;
 - письменное согласие (*в свободной форме*) на распространение его опыта, включая безвозмездную публикацию со ссылкой на авторство.
- 3.5. Все материалы в обязательном порядке дублируются на электронном носителе.
- 3.7. Материалы обобщенного АПО регистрируются методистом МКУ НМИЦ и направляются им для рассмотрения профильными специалистами – методистами МКУ НМИЦ.
- 3.8. Методический совет МКУ НМИЦ рассматривает и рекомендует опыт педагога для внесения в городской банк АПО при наличии не менее двух положительных рецензий:
- рецензии методиста МКУ НМИЦ;
 - рецензии педагога (научного сотрудника) имеющего ученую степень.
- 3.9. Методический совет рассматривает АПО для внесения в городской банк и рекомендации на региональный уровень в соответствии с планом проведения Методического совета.
- 3.10 АПО педагогов представляются на Методическом совете профильными специалистами – методистами МКУ НМИЦ.

- 3.11 Авторам внесенного в городской банк данных опыта выдается свидетельство установленного образца.
- 3.12. Все предоставленные материалы по АПО являются авторскими и не могут использоваться без разрешения автора опыта. В письменном согласии автор подтверждает ознакомление с данным Положением.
- 3.13. Методисты МКУ НМИЦ создают информационно-методические условия для распространения актуального педагогического опыта, включают в план работы городских методических объединений мероприятия по распространению актуального педагогического опыта педагогов, внесенных в муниципальный банк данных. Проводят семинары-практикумы, творческие или педагогические мастерские, мастер-классы с участием педагогов.

Приложение № 1

(бланк образовательного учреждения)

Директору МКУ НМИЦ
Дубининой В.В.

ЗАЯВКА

Прошу внести в городской банк данных актуального педагогического опыта работу _____

Ф. И. О. автора опыта, должность, образовательное учреждение
по проблеме (теме) _____

(Обосновать актуальность опыта и его значение для совершенствования учебно-воспитательного процесса (управленческой деятельности, методической работы) в объеме не менее 0,5 страницы).

Актуальный опыт _____, *Ф. И. О. автора опыта*

был рассмотрен на _____ № _____ Протокол № _____
от «____» 20 ____ г.

и внесен в школьный банк актуального опыта.

Директор ОУ

Подпись

Приложение № 2
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРТА ПЕДАГОГА

(фамилия, имя, отчество полностью)

(место работы, должность в настоящий момент, с какого года в ней работает, параллели, в которых преподает)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Базовое образование: _____

(название учебного заведения, специальность, квалификация, дата окончания)

Послужной список: _____

Педагогический стаж и квалификационная категория: _____

Звания, награды, премии, научные степени: _____

Участие в научных педагогических конференциях, конкурсах: _____

Обобщался ли ранее опыт, по какой проблеме (теме) _____

Дата внесения опыта в районную (городскую) базу данных _____

Имеются ли публикации (выходные данные) _____

Дополнительные сведения. Факты, достойные упоминания: _____

Рабочий адрес: _____

Домашний адрес: _____

Рабочий телефон: _____ Домашний телефон: _____

Факс: _____ Электронная почта: _____

Приложение № 3

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Наименование _____
2. Полный адрес с указанием индекса и телефона _____
3. Год создания. Ф. И. О. руководителя _____
4. Номер и дата государственной аккредитации, кем выдан документ _____

5. Форма обучения (дневная, вечерняя, сменная) _____
6. Продолжительность обучения по ступеням: _____
7. Количество классов-комплектов _____
8. Количество учащихся _____
9. Средняя наполняемость классов _____
10. Сменность занятий (1, 2 смены) _____
11. Численность учащихся на одного педагога _____
12. Наличие профильных классов (указать профиль) _____

13. Наличие классов с углубленным изучением предметов(указать предмет) _____

14. Коррекционные классы _____
15. Группы продленного дня _____
16. Количество педагогов _____, из них пенсионеров _____
17. Заслуженные учителя _____
18. Почетный работник общего образования (Отличник народного просвещения)(количество) _____
19. Другие награды _____
20. Образование педагогов (кол-во) высшее _____, среднее профессиональное _____, н/высшее _____
21. Курсы повышения квалификации (кол-во человек за последние 5 лет) _____
22. Квалификационная категория (кол-во чел.): высшая _____, первая _____, вторая _____.
23. Кол-во педагогов, имеющих ученую степень (отметить постоянных, совместителей) _____

Приложение № 4

ПАМЯТКА

описания актуального педагогического опыта для внесения в городской банк данных

Требования к оформлению документов.

Требования к электронным носителям

- Опыт и приложение должны быть записаны на диск в жесткой обложке.
- Необходимо подписать диск в соответствии с титульным листом опыта.
- Всю документацию представлять в формате **rtf**. для удобства чтения информации при загрузке дискеты в другой компьютер.
- Фотографии, имеющиеся в документации, необходимо представлять в формате **jpeg**.
- Не представлять документацию в архивируемом виде.
- Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт **Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее- 2см, левое –3см, правое – 1,5см.**

Требования к бумажным носителям

- Все бумажные документы предоставляются в папке со скоросшивателем в отдельных файлах в единственном экземпляре.
- Дополнительные материалы комплектуются в одну папку.
- В текстах не допускается сокращение названий и наименований.
- Все страницы должны быть пронумерованы, в колонтитуле на каждой странице должны быть указаны фамилия, имя и отчество автора.
- **Объем целостного описания опыта должен составлять не более 15 страниц, объем приложения не более 20.**

Структура целостного описания опыта работы.

РАЗДЕЛ I. Информация об опыте.

1. Тема опыта (должна отражать главное направление и содержание работы и соответствовать следующим требованиям:
 - в формулировке темы должна быть отражена связь «результат-средство» («средство-результат»), «средство-процесс»;
 - конкретность формулировки;
 - корректное использование педагогических и психологических терминов).
2. Условия возникновения, становления опыта (необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, классе).
3. Актуальность опыта (анализ соответствия целей и задач опыта социальному заказу общества. Выявление противоречий и затруднений, которые встречаются в массовой практике и успешно решаются в опыте).
4. Ведущая педагогическая идея опыта – центральная, основная мысль, вытекающая из опыта и предусматривающая вариативность форм её применения - это выделение главного, наиболее существенного в деятельности автора опыта.
5. Длительность работы над опытом (с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта).
6. Диапазон опыта (отдельная педагогическая ситуация, система уроков, система внеклассной работы, единая система «урок-внеклассная работа», лекционно-семинарская система и т.п.).

7. Теоретическая база опыта (здесь необходимо четко указать, что конкретно на основе той или иной научной идеи разрабатывается автором опыта).
8. Степень новизны (см. п.2.2. настоящего Положения. Также необходимо описать приемы изменения содержания образования: например, по стержневым линиям учебного курса, введение деятельностного компонента содержания образования, введение гуманитарных аспектов содержания естественнонаучных предметов и т.п.).

РАЗДЕЛ II. **Технология опыта.**

Описание технологии осуществляется в следующей последовательности:

1. Определение цели (под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата).
2. Постановка задач, способствующих достижению данной цели.
3. Описание средств достижения цели (методов и форм организации работы).
4. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с поставленными целями и задачами. (Алгоритм осуществления педагогических действий с описанием особенностей технологии автора опыта).

Примечание. При раскрытии технологии опыта ссылки на приложения обязательны.

РАЗДЕЛ III. **Результативность опыта.**

1. Отслеживание результатов с указанием используемых методик диагностики не менее чем за три года работы по теме опыта.
2. Оценка результативности.
3. Для оценки результативности актуального опыта необходимо определить:
 - уровень воспитанности учащихся
 - уровень обученности учащихся
 - развитие личности учащихся(использовать известные в теории и практике методики.)
4. Также важно учитывать:
 - за счет чего достигается в опыте высокий результат,
 - насколько стабильны эти результаты,
 - степень оптимальности получаемых результатов.
5. Оценивая результаты, можно сравнивать их с типичными для данных условий работы).

Правила и образцы оформления материалов обобщения актуального педагогического опыта в форме целостного описания опыта.

Оформление титульного листа.

Первая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта - титульный лист. Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. Если опыт обобщается на уровне образовательного учреждения, вверху по центру размещается название образовательного учреждения по печати. Если опыт обобщается на уровне районного (городского) управления образованием, вверху по центру размещается название районного (городского) управления образованием. По центру титульного листа печатается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя,

отчество автора опыта, его должность, место работы. Внизу по центру страницы размещается дата. Например:

Муниципальное казенное учреждение
«Научно – методический информационный
центр»

(Тема опыта)

Автор опыта:
ФИО (педагога)
(полное название
образовательного учреждения)

2012

Оформление страницы с указанием содержания опыта.

Вторая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта – содержание. Со второй страницы в нижнем колонтитуле, в правом углу с цифры «2» начинается нумерация целостного описания опыта. Так же со второй страницы и в остальных последующих в верхнем колонтитуле по центру размещается фамилия, имя, отчество автора опыта. В содержании печатаются названия всех основных разделов, приложений к целостному описанию опыта с указанием страниц начала разделов и приложений. Например:

Орлова Татьяна Николаевна

Содержание:

Раздел I.Информация об опыте.....	3
Раздел II.Технология опыта.....	5
Раздел III.Результативность опыта.....	12
Библиографический список.....	14
Приложение к опыту	15

2

Далее с третьей страницы начинается описание опыта по памятке.

Оформление библиографического списка

Есть различные способы построения библиографических списков. Мы будем использовать алфавитный способ группировки используемых источников. Этот способ характерен тем, что фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту. Правила последовательности постановки знаков препинания, расстановки фамилий авторов, названия книги, издательства, год издания показаны на примере:

Орлова Татьяна Николаевна
Библиографический список:
1. Бондалетов, В.Д. Русская ономастика/ В.Д. Бондалетов.- М.: Просвещение, 2007. – 800 с.
2. Введенская, Л.А. От собственных имён к нарицательным/ Л.А.Введенская, И.П.Колесников. – М.: Просвещение, 2005.– 20 с.
3. Границкая, А.С. Научить думать и действовать: адаптивная система обучения в школе/ А.С. Границкая.– М.: Просвещение, 2001. – 300 с.
4. Лихачев,Д.С. О культуре общения//Преподавание истории в школе. - 2005. - №5. - с. 4 – 7

Оформление приложения к описанию опыта.

Объем и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы опыта.

В приложении должны быть представлены только те материалы, которые имеют отношение к представленному целостному описанию опыта и на эти приложения в тексте описания опыта имеются ссылки в качестве примеров. Страница с указанием разделов приложения нумеруется в тексте описания опыта последней. В правом верхнем углу на каждом листе приложения должно быть отмечено, к какому из разделов приложения принадлежит этот лист: «Приложение №2» или «Приложение №8». На странице с указанием разделов приложения нумерация начала разделов не ставится, на этой странице указывается перечень материалов приложения. Пример оформления:

Орлова Татьяна Николаевна
Приложение к опыту
1. Приложение №1 - Авторские программы
2. Приложение №2 - Тематическое планирование
3. Приложение №3 - Поурочные планы .
4. Приложение №4 - Разработки уроков.
5. Приложение №5 - Компьютерное обеспечение занятий.
6.
7. Приложение №6 - Сценарии праздников.
8. Приложение №7 - Реферат.
9. Приложение №8 - Творческие работы учащихся

Перечень возможных материалов приложения. Требования к оформлению документов в соответствии с требованиями к электронным и бумажным носителям.

**Перечень возможных материалов приложения
к целостному описанию опыта работы.**

(содержание приложений строго зависит от темы опыта и соответствует ссылкам в его описании)

- Авторские программы, модифицированные программы, проекты.
- Тематическое планирование.
- Поурочные планы.
- Система уроков, занятий по теме опыта.
- Компьютерное обеспечение занятий.
- Сценарии вечеров, праздников, и т.п.
- Тексты лекций, выступлений, докладов, рефератов и т.п.
- Творческие работы учащихся.
- Данные о выпускниках и бывших учениках (успехи, имеющие отношение к системе работы учителя).